Forandringsledelse ... optimer udbyttet af jeres forbedringer

Version 1.0

Implementer & Evaluer

Planlæg implementering
Lav aftaler om organisatorisk udrulning, herunder kommunikation, uddannelse og støtte, samt KPI'er, så effekten kan måles

Implementer
Forandringen gennemføres bredt – støttet af ledelsen og udpegede forandringsagenter

Mål effekten
Fremdrift vurderes ud fra de valgte KPI'er og justeringer overvejes, så udbytte og forankring sikres

Evaluer
Evaluering af løsning og proces giver organisationen input til målrettet tilpasning og forandring

Fortsæt

Afvis

Revurder

Design & Afprøv

Raffiner løsning
Erfaringer fra pilotafprøvning bruges til at forbedre løsningerne, så de kan ibrugtages i organisationen

Afprøv løsning
Pilotafprøvning skaber "first movers", afmonterer forbehold og skaber erfaring inden fuld implementering

Udarbejd løsning
Berørte medarbejdere engageres i udarbejdelse af idéer til løsninger og vurdering af andres forslag

Beslut fremgangsmåde
Valg af fremgangsmåde skaber både en plan for de involverede og bedre indsigt i forandrings-opgaven

Fortsæt

Afvis

Revurder

Prioriter & Planlæg

Motiver
Fastslå forretningsbehov og ambitioner for en forandring eller større transformation

Organiser
Definer i hvilken kontekst forbedring skal ske, og hvordan forandringen skal organiseres

Beskriv "nu" og "fremtid"
Definer nuværende tilstand og den ønskede tilstand, så alle kan se sig selv i forandringen

Beskriv initiativer
Skab transparens omkring forbedringsforslag for at mindske frygt og modstand, men også for at forstå effekten

Prioriter initiativer
Fastlæg rækkefølge af identificerede initiativer og prioriter, da organisationens kapacitet typisk er begrænset

CHANGE companion

proces360
www.proces360.dk

Procesforbedring ... er hjælp til selvhjælp på alle niveauer